생활관 퇴실 점검 매뉴얼

- 점검원칙(퇴사전 청소 후 호실 내 사진 촬영 필수)
- 1. 시설, 비품 파손·분실 → 예치금 공제 (생활관 홈페이지 참조, 수리요청 이력 확인 후)
- 2. 호실 내 개인 잔여물품 $\times \to 1$ 개라도 있을 시 벌점 5점 부과, 예치금 전액 공제
 - ※ 소유자 확인 불가 시 : 호실 전체 패널티 적용
- 3. 개인 쓰레기 $\times \rightarrow$ 작은 휴지 1개라도 있을 시 벌점 5점 부과, 예치금 전액 공제
- ※ 무단퇴사 : 예치금 전액 공제, 벌점 5점 부과(2회 무단퇴사시 다음 학기 입사 불가)

* <u>T</u> 장소	1	<u> 시금 선역 등세, 월점 5점 구3</u> 	2	신발장 및 휴지통
사진				
점검 기준	● 개인물품·쓰레기 ×		● 개인물품(신발)·쓰레기 ×	
장소	3	책장, 책상/의자, 공유기(1,2,6동)	책	장, 책상/의자, 공유기(5동)
사진				
점검 기준	① 개인물품·쓰레기 × ② 책장, 책상, 의자 파손여부 확인 ③ 공유기 유무 확인		① 개인물품·쓰레기 × ② 책장, 책상, 의자 파손여부 확인 ③ 공유기 유무 확인	
장소	4	매트리스, 침대서랍		매트리스 (일체형침대만)
사진				
점검 기준	② 침대서랍	세워놓기 <u>(모든 자리)</u> 올려놓기 <u>(모든 자리)</u> 오염여부(30,000원 공제)		세워놓기(모든 자리) 오염여부(30,000원 공제)

